

Saint
Gabriel
de **Brandon**



Ville de
Saint-Gabriel



POLITIQUE MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS 2023-2026



En partenariat avec

Québec



MARIO FRIGON

MAIRE SAINT-GABRIEL-DE-BRANDON

C'est avec une grande joie que je vous présente notre politique et plan d'action MADA. Cette initiative marque une étape importante dans notre engagement envers nos aînés, qui sont une partie essentielle de notre communauté. Il est de notre devoir de veiller à ce qu'ils puissent continuer à s'épanouir et à participer activement à la vie locale. Je tiens à exprimer ma profonde gratitude envers tous ceux qui ont contribué à l'élaboration de ce plan d'action et qui continueront à soutenir nos initiatives en faveur des aînés.



MANON CHARBONNEAU

CONSEILLÈRE RQA SAINT-GABRIEL-DE-BRANDON

Quelle fierté d'avoir effectué cette démarche MADA à vos côtés! Elle nous a permis d'identifier des actions structurantes, qui faciliteront la vie des aînés de chez nous. Nous réitérons par le fait-même, notre engagement à faire de Saint-Gabriel-de-Brandon, un milieu de vie enrichissant qui permette de s'y épanouir pleinement.



Municipalité amie des aînés

La démarche Municipalité amie des aînés est rendue possible grâce à un soutien financier du gouvernement du Québec.



Ville de
Saint-Gabriel



GAÉTAN GRAVEL

MAIRE VILLE DE SAINT-GABRIEL

C'est avec un profond sentiment d'engagement que nous vous présentons notre nouvelle politique et notre nouveau plan d'action Municipalité amie des aînés (MADA). La ville désire ainsi développer une communauté inclusive favorable à la qualité de vie et à l'épanouissement des gens qui l'habitent, et concrétiser la vision d'une société pour tous les âges dans un contexte de vieillissement de la population, dans le respect, l'écoute, la santé et la sécurité.



CHRISTIAN PAQUIN-COUTU

CONSEILLER RQA VILLE DE SAINT-GABRIEL

C'est un honneur de vous présenter notre nouvelle politique Municipalité amie des aînés. Cette politique, qui vient réaffirmer la place importante des aînés pour notre milieu, est le fruit d'un important travail de concertation entre le politique, le communautaire et les citoyens. Pour la Ville de St-Gabriel, il allait de soi que nous devons travailler de concert avec nos voisins et amis de St-Gabriel-de-Brandon puisque les besoins de nos citoyens aînés ne connaissent pas de frontières.



Merci aux membres du comité de pilotage, pour leur engagement et disponibilité dans l'élaboration de la démarche MADA.

Merci aussi à toutes les personnes qui œuvrent, de près ou de loin, à la réalisation des actions prévues au Plan d'action 2023-2026 ainsi que celles qui assureront le suivi de la démarche MADA.

En partenariat avec

SOMMAIRE

MOTS DES MAIRES ET CONSEILLERS RESPONSABLES	2-3
FONDEMENTS DE LA POLITIQUE	5-6
PORTRAIT	7-10
PLAN D'ACTION	11
Orientations	12
1-Espaces extérieurs et bâtiments	13-15
2-Habitat et milieu de vie	16
3-Transport et mobilité	17
4-Participation sociale, emploi et mentorat	18
5-Loisirs	19-20
6-Respect, inclusion sociale et vie communautaire	21
7-Communication, information et relation avec le citoyen	22
8-Santé et services sociaux, promotion et contribution à la santé globale	23
9-Sécurité	24-25
10-Mise en oeuvre et suivi	26
MEMBRES DU COMITÉ DE SUIVI MADA	27
PARTENAIRES	28

FONDEMENTS DE LA POLITIQUE



DÉFINITION

L'aîné est celui qui a acquis une expérience de vie et une capacité de transmission de son savoir lui permettant de contribuer à la vitalité de son milieu. Ses besoins, ses intérêts et ses aspirations sont et seront différents selon sa situation. Ce faisant, nous reconnaissons aux aînés une place déterminante au sein de la famille, de la communauté et de la société.

INTRODUCTION

Pour la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon ainsi que Ville de Saint-Gabriel, il est primordial de positionner les aînés au cœur de nos réflexions et nos actions. Pour ce faire, il apparaît important de se donner des bases communes, nous permettant de regarder ensemble dans la même direction.



MISSION

Renforcer le sentiment d'appartenance, le bien-être et la qualité de vie des aînés, en gardant toujours présent à l'esprit le concept de « penser et agir aînés » au cœur des décisions municipales.

VISION

Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon et de Ville de Saint-Gabriel offrent un milieu de vie accueillant aux aînés, qui donne envie de s'y établir, d'y vivre, d'y contribuer et d'y vieillir activement.



FONDEMENTS DE LA POLITIQUE

VALEURS

- **RESPECT**
Que les aînés soient considérés et traités avec respect, équité, bienveillance et dignité.
- **ÉCOUTE**
Que les aînés soient assurés de toute notre attention quand ils expriment leurs besoins et leurs réalités.
- **RECONNAISSANCE**
On reconnaît l'importance des aînés et de leurs savoirs au sein de notre communauté.
- **SOLIDARITÉ**
Que les aînés reçoivent l'aide et le soutien dont ils ont besoin selon leurs réalités.
- **PARTAGE**
Dans une vision intergénérationnelle, le partage permet à tous de s'épanouir.

PRINCIPES DIRECTEURS

- Faciliter l'accessibilité aux infrastructures et aux services municipaux ;
- Agir en fonction des besoins et de la qualité de vie des aînés ;
- Favoriser une vie épanouie, les saines habitudes de vie, le vieillissement actif et les échanges entre les générations ;
- Cultiver le sentiment de fierté qui existe dans la communauté ;
- Bâtir sur ce qui existe, sur la qualité des lieux et des personnes ;
- Inciter et encourager les acteurs de la communauté à penser et agir en fonction des aînés ;
- Être à l'écoute des besoins des aînés.

PORTRAIT



ESPÉRANCE DE VIE

Actuellement, l'espérance de vie au Québec est de 82,3 ans en moyenne :

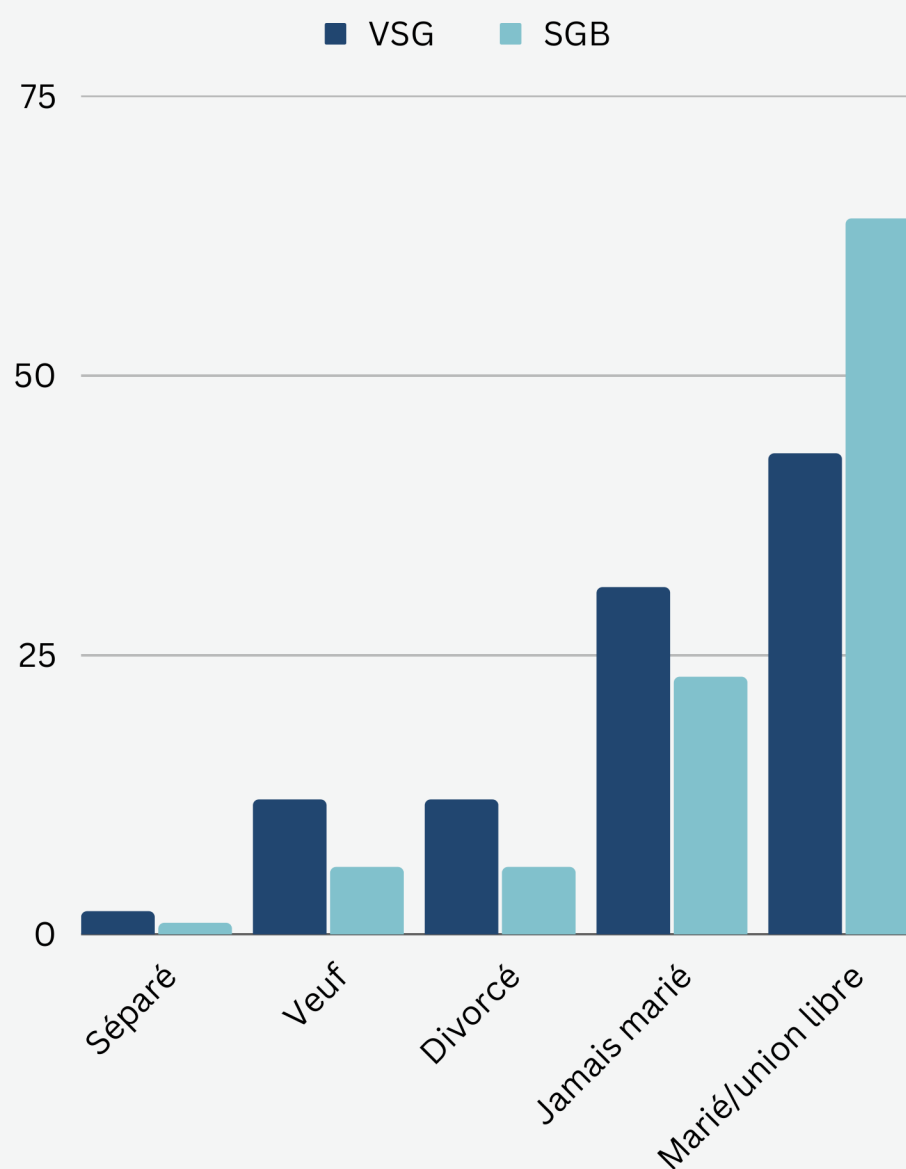
- 80,6 ans pour les hommes
- 84 ans pour les femmes

À l'âge de 65 ans, les Québécois peuvent s'attendre à vivre encore 20,6 ans :

- 19,4 ans pour les hommes
- 21,8 ans pour les femmes

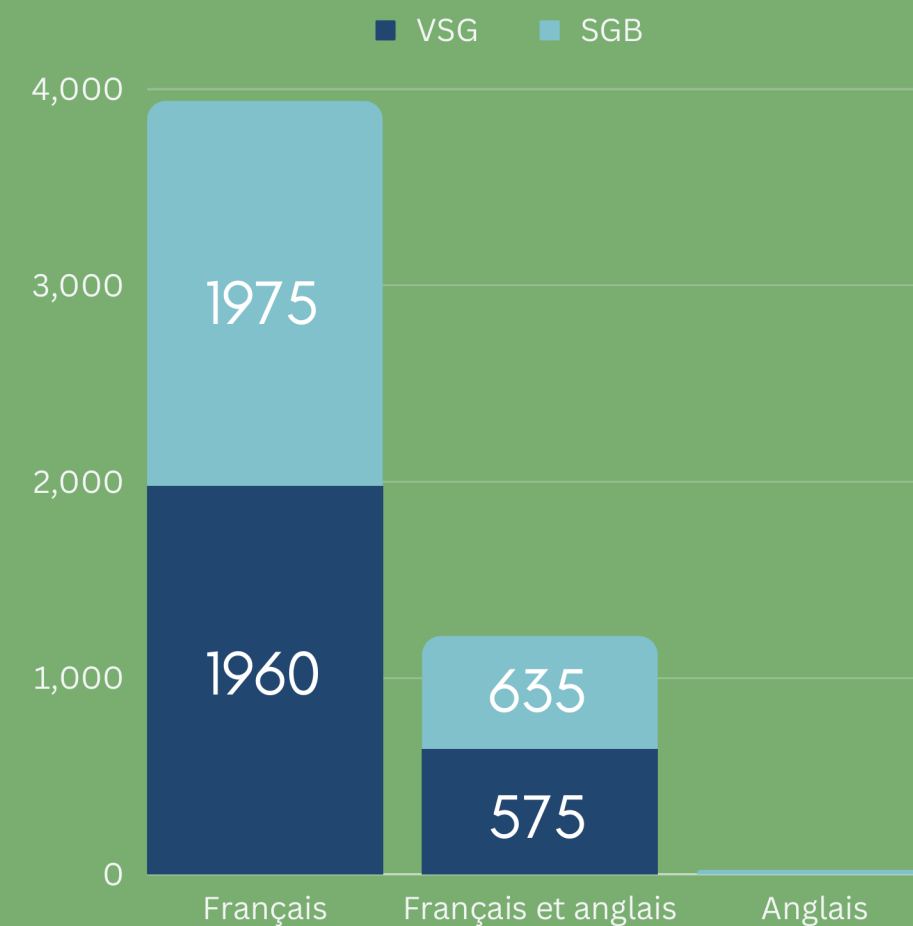
ÉTAT MATRIMONIAL

Les données sur l'état matrimonial touchent la population de plus de 15 ans et ne sont malheureusement pas disponibles pour chaque tranche d'âge. Nous avons donc un portrait global pour notre territoire :



LANGUE MATERNELLE

Le français est la langue maternelle de la grande majorité de la population de notre territoire.



PORTRAIT

REVENUS

Les données sur les revenus touchent la population de plus de 15 ans et ne sont malheureusement pas disponibles en détail pour chaque tranche d'âge.



QUELQUES DONNÉES INTÉRESSANTES SUR LA VILLE DE SAINT-GABRIEL :

- Le revenu total médian des ménages est de 32 043\$.
- Le revenu total médian des ménages comptant une seule personne est de 19 964\$.
- 660 personnes de 65 ans et plus sont à faible revenu.*

ET SUR LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-BRANDON :

- Le revenu total médian des ménages est de 50 970\$.
- Le revenu total médian des ménages comptant une seule personne est de 27 968\$.
- 650 personnes de 65 ans et plus sont à faible revenu.*



*Ces personnes représentent 24% de la population de notre territoire dans son ensemble.

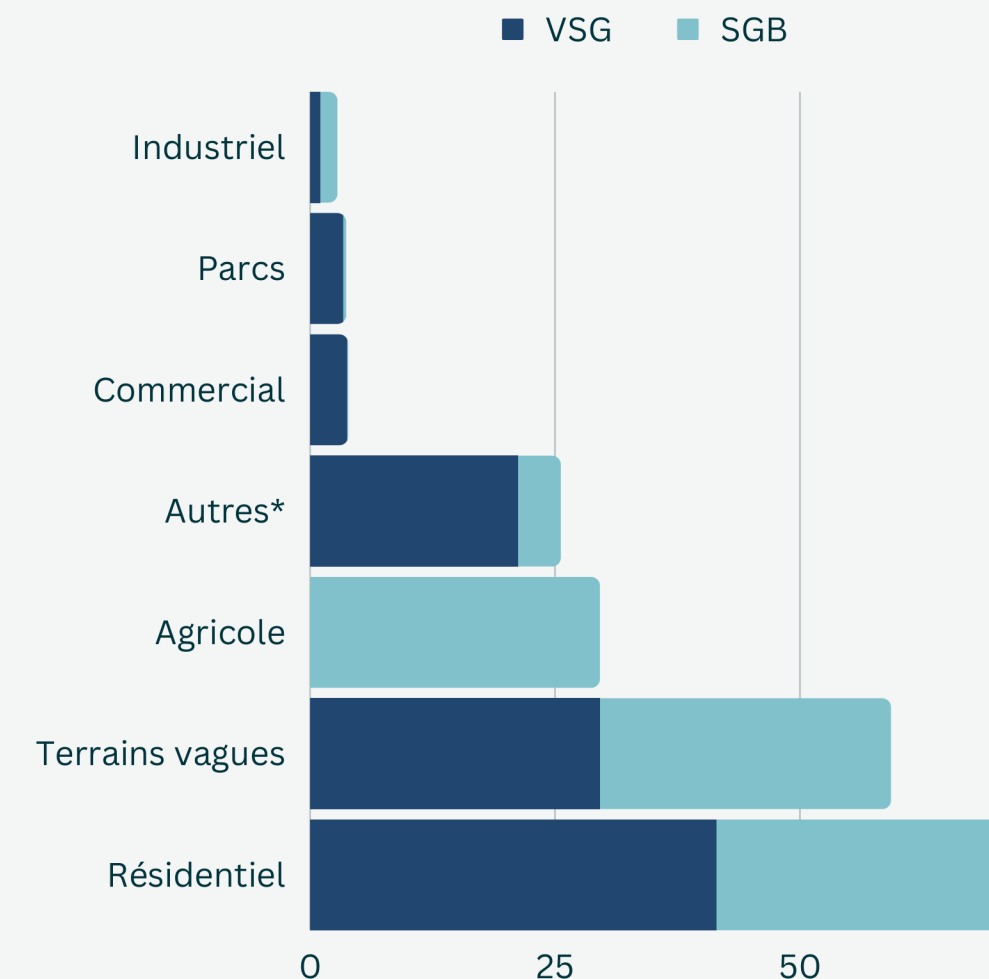
SUPERFICIE

Ville de St-Gabriel
2,83 km²

Municipalité de St-Gabriel-de-Brandon
99,44 km²

Combinée
102,27 km²

ZONES



*Infrastructures, transports, services, institutionnel, etc.

PORTRAIT POPULATION TOTALE

VILLE DE SAINT-GABRIEL

2693 habitants

933,9 hab/km²

56% est composé de
1505 citoyens de 50 ans et plus

30% est composé de
805 citoyens de 65 ans et plus

GENRES

■ Hommes ■ Femmes



MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL- DE-BRANDON

2673 habitants

26,5 hab/km²

55% est composé de
1475 citoyens de 50 ans et plus

25% est composé de
670 citoyens de 65 ans et plus

POPULATION COMBINÉE

5366 habitants

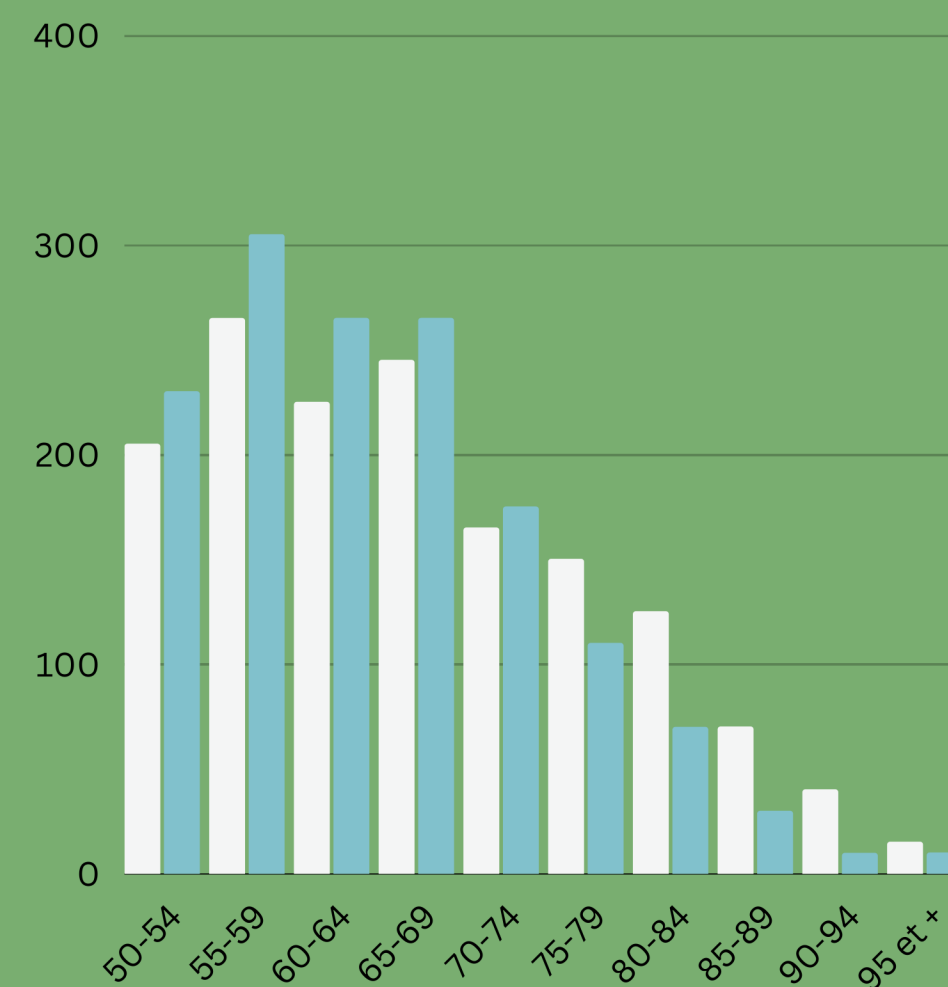
52 hab/km²

56% est composé de
2980 de 50 ans et plus

27% est composé de
1475 citoyens de 65 ans et plus

POPULATION

■ VSG ■ SGB





PORTRAIT

MÉNAGES & LOGEMENTS

VILLE DE SAINT-GABRIEL

Compte un total de 1285 ménages et logements, dont une majorité de maisons individuelles.

1240 de ces 1285 ménages sont des logements de taille convenable.

Les proportions de locataires et de propriétaires sont semblables.

740 ménages ont un soutien principal de 55 ans ou plus .

MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-DE-BRANDON

Compte un total de 1205 ménages et logements, tous de taille convenable, dont une très grande majorité de maisons individuelles.

Les citoyens sont à très forte majorité propriétaires de leur logement.

820 ménages ont un soutien principal de 55 ans ou plus.



EN GÉNÉRAL

La grande majorité des logements ont été construits avant 1980 sur l'ensemble du territoire.

Les personnes seules représentent une bonne proportion des ménages (45% à la Ville de Saint-Gabriel et 29% à la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon). Les ménages de deux personnes constituent cependant une faible majorité lorsqu'on s'attarde à l'ensemble du territoire.

2490 ménages ont un soutien principal de 55 ans ou plus.





PLAN D'ACTION 2023-2026



PLAN D'ACTION 2023-2026

ORIENTATIONS



1-ESPACES EXTÉRIEURS ET BÂTIMENTS

Offrir un milieu de vie accessible, accueillant et adapté à la réalité des aînés.



2-HABITAT ET MILIEU DE VIE

Faciliter le maintien des aînés dans leur communauté.



3-TRANSPORT ET MOBILITÉ

Permettre aux aînés de se déplacer facilement, localement et vers les grands centres.



4-PARTICIPATION SOCIALE

Favoriser la participation sociale des aînés.



5-LOISIRS

Améliorer l'accès des aînés aux activités qui se tiennent sur le territoire et en bonifier l'offre.



6-RESPECT, INCLUSION SOCIALE ET VIE COMMUNAUTAIRE

Favoriser l'inclusion sociale des aînés.



7-COMMUNICATION, INFORMATION ET RELATION AVEC LE CITOYEN

Faciliter le repérage d'informations pertinentes pour les aînés.



8-SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX, PROMOTION ET CONTRIBUTION À LA SANTÉ GLOBALE

Améliorer la santé globale des aînés.



9-SÉCURITÉ

Poursuivre les efforts pour l'amélioration du sentiment de sécurité des aînés.



10-MISE EN OEUVRE ET SUIVI

Faciliter la mise en œuvre et le suivi du Plan d'action MADA.



PLAN D'ACTION 2023-2026

1-ESPACES EXTÉRIEURS ET BÂTIMENTS

OBJECTIF GÉNÉRAL : Offrir un milieu de vie accessible, accueillant et adapté à la réalité des aînés.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
1.1 Permettre aux aînés de se réunir et de briser l'isolement dans les parcs et espaces verts.	1.1.1 Installer plus de bancs, de tables à pique-nique et structures ombragées.	<ul style="list-style-type: none"> VSG SGB Service des Loisirs 	\$\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Des bancs et tables sont installés devant le Centre sportif et culturel Brandon (CSCB), dans le parc derrière la Caisse vers le presbytère, et dans d'autres endroits ciblés (ombragés).
	1.1.2 Installer des poubelles près des bancs et tables existants.	<ul style="list-style-type: none"> VSG SGB Service des Loisirs 	\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les lieux où il manque de poubelles sont identifiés et les poubelles nécessaires sont installées.
	1.1.3 Étudier la possibilité d'installer des affichettes pour effectuer des exercices extérieurs avec les aménagements publics.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Santé à cœur 	\$\$	2024-2025	Un lieu est identifié. Les affichettes sont créées et installées. La possibilité d'effectuer des exercices extérieurs est publicisée. Le lieu est animé.
	1.1.4 Cartographier les parcs, espaces verts, bancs, tables pique-nique, toilettes et points d'eau sur le territoire et diffuser la carte.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Sports et Loisirs Lanaudière CISSS de Lanaudière (J'ai soif de santé dans ma municipalité) 	\$\$	2024-2025 2025-2026	Une carte est produite indiquant les parcs et espaces verts, bancs, table de pique-nique, toilettes et points d'eau. Diffusion réalisée via les outils de communications municipaux.

*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé

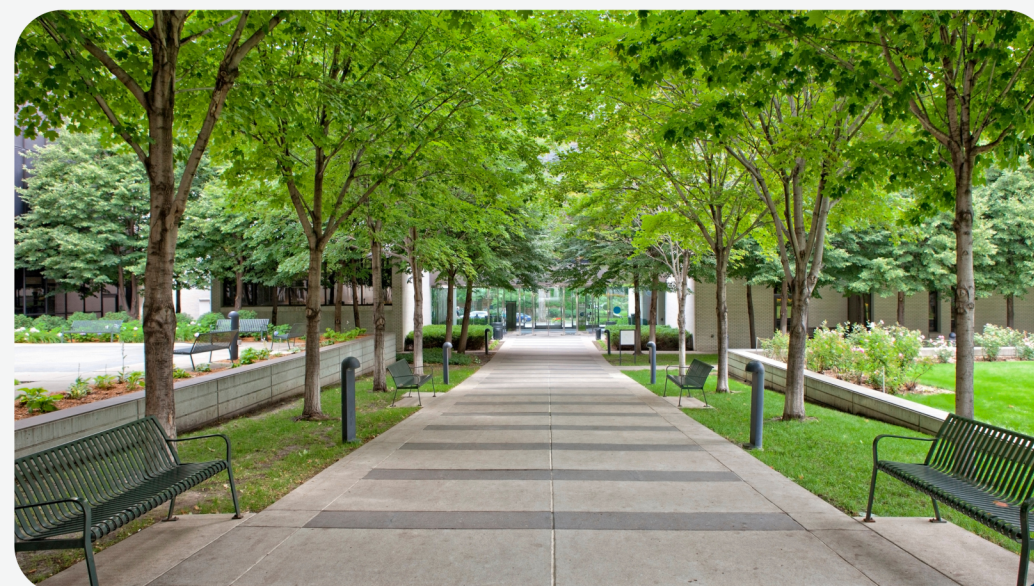


PLAN D'ACTION 2023-2026

1-ESPACES EXTÉRIEURS ET BÂTIMENTS

OBJECTIF GÉNÉRAL : Offrir un milieu de vie accessible, accueillant et adapté à la réalité des aînés.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
1.2 Faciliter le transport actif des aînés.	1.2.1 Réparer les trottoirs qui le nécessitent.	<ul style="list-style-type: none"> VSG SGB CISSS de Lanaudière 	\$\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les trottoirs problématiques sont identifiés et réparés.
	1.2.2 Poursuivre les représentations au ministère des Transports du Québec pour améliorer la sécurité des traverses piétonnières.	<ul style="list-style-type: none"> VSG SGB MTQ AQDR CISSS de Lanaudière 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les représentations sont poursuivies et accentuées.
	1.2.3 Organiser des activités de sensibilisation au respect des traverses piétonnières et des limites de vitesse.	<ul style="list-style-type: none"> VSG SGB Service des Loisirs Sûreté du Québec MTQ Écoles CISSS de Lanaudière 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Une activité de sensibilisation est organisée à chaque année.



*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé

PLAN D'ACTION 2023-2026

1-ESPACES EXTÉRIEURS ET BÂTIMENTS

OBJECTIF GÉNÉRAL : Offrir un milieu de vie accessible, accueillant et adapté à la réalité des aînés.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
1.3 Rendre la piscine plus attrayante pour les aînés.	1.3.1 Diffuser de l'information aux aînés concernant la possibilité de faire l'essai des cours de natation avant de s'inscrire.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Centre sportif et culturel Brandon (CSCB) 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	L'information est diffusée dans les outils de communications municipaux (Programmation des Loisirs, etc.).
	1.3.2 Sensibiliser le Centre sportif et culturel à former des groupes selon l'âge et/ou les capacités des participants.	<ul style="list-style-type: none"> Élus responsables des aînés Centre sportif et culturel Brandon (CSCB) CISSS de Lanaudière 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Le Centre sportif et culturel Brandon (CSCB) est sensibilisé sur la question.



*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

2-HABITAT ET MILIEU DE VIE

OBJECTIF GÉNÉRAL : Faciliter le maintien des aînés dans leur communauté.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
2.1 Rendre accessible l'information pour les programmes de soutien à domicile des aînés.	2.1.1 Diffuser régulièrement les informations en lien avec le soutien à domicile des aînés.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Personnes-ressources administratives MRC de d'Autray (programme d'Habitation (PAD)) avec coordonnées du CLSC (guichet) Coop ADDA CAB Brandon 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	<p>L'information en lien avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le programme d'Habitation (PAD) avec coordonnées du CLSC Les services d'entretien de domicile Les services de popote roulante Le service SécuriCAB (lorsqu'il sera disponible) Les autres services de soutien à domicile du CAB Brandon <p>est diffusée à chaque saison dans les outils de communication municipaux et les partenaires concernés participent au Salon des aînés.</p>
2.2 Augmenter l'offre de logements pour aînés sur le territoire.	2.2.1 Participer aux activités régionales offertes aux municipalités via le Chantier en habitation.	<ul style="list-style-type: none"> Élus responsables des aînés/ habitation/ urbanisme Comités d'urbanisme Aménagiste de la MRC de d'Autray 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	<p>La personne-ressource municipale est identifiée. Le contact est établi avec la personne responsable du Chantier en Habitation. Une participation est assurée lors des activités offertes aux municipalités. Identification des autres lieux de concertation et représentation municipale assurée.</p>
2.3 Faciliter la recherche de logement pour les aînés.	2.3.1 Diffuser les services et outils de recherche de logement.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Personnes-ressources administratives MRC de d'Autray Office d'Habitation 	\$	2024-2025 2025-2026	<p>L'information est diffusée à chaque saison dans les outils de communication municipaux et les partenaires concernés participent au Salon des aînés.</p>

*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

3-TRANSPORT ET MOBILITÉ

OBJECTIF GÉNÉRAL : Permettre aux aînés de se déplacer facilement, localement et vers les grands centres.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
3.1 Faciliter l'accès des aînés aux services de transport existants.	3.1.1 Faire un encart «transport» dans les communications municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Personnes-ressources administratives MRC de d'Autray CAB Brandon CREL (J'embarque Lanaudière) 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Le recensement des différents services de transport est effectué. Un encart «transport» indiquant les modalités des services de transport est produit. L'encart est diffusé dans les outils de communication municipaux.
	3.1.2 Proposer un kiosque au Salon des aînés pour les différents services de transport disponibles.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs CAB Taxibus (MRC de d'Autray) CREL (J'embarque Lanaudière) 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les partenaires concernés participent au Salon des aînés.
3.2 Améliorer la mobilité des aînés sur le territoire.	3.2.1 Identifier clairement les passages piétons qui le nécessitent.	<ul style="list-style-type: none"> SGB VSB MTQ 	\$	2024-2025 2025-2026	Les passages piétons problématiques sont identifiés et un affichage adapté est installé.

*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

4-PARTICIPATION SOCIALE, EMPLOI ET MENTORAT

OBJECTIF GÉNÉRAL : Favoriser la participation sociale des aînés.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
4.1 Soutenir les aînés dans leur volonté de participer et de contribuer à la vie sociale.	4.1.1 Prévoir un kiosque au Salon des aînés pour procéder au recrutement d'aînés volontaires.	<ul style="list-style-type: none"> Comité organisateur Service des Loisirs 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les besoins du côté des organismes et regroupements sont identifiés. Les offres sont diffusées lors du Salon des aînés.
	4.1.2 Faire la promotion de jebenevole.ca.	<ul style="list-style-type: none"> Services des Loisirs CAB Brandon 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	La promotion est réalisée dans les outils de communication municipaux et au Salon des aînés.
	4.1.3 Diffuser régulièrement les informations relatives au service de recrutement bénévole du CAB Brandon.	<ul style="list-style-type: none"> Services des Loisirs CAB Brandon 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Le point de chute est identifié et l'information est diffusée une fois par saison dans les outils de communication municipaux.



*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

5-LOISIRS

OBJECTIF GÉNÉRAL : Améliorer l'accès des aînés aux activités qui se tiennent sur le territoire et en bonifier l'offre.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
5.1 Offrir des loisirs adaptés aux aînés.	5.1.1 Poursuivre la tenue du Salon des aînés annuellement.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Comité organisateur CAB Brandon 	\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Le Salon des aînés est organisé à chaque année.
	5.1.2 Faire la promotion des ateliers à propos de l'utilisation des cellulaires et des tablettes électroniques.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs CAB Brandon 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les informations concernant les ateliers sont diffusées dans les outils de communication municipaux.
	5.1.3 Maintenir des heures d'ouverture de la Bibliothèque adaptées à la réalité des aînés.	<ul style="list-style-type: none"> Comité de la bibliothèque Services des Loisirs 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les heures d'ouverture sont maintenues et un recrutement de bénévoles est effectué au besoin.
	5.1.4 Faire la promotion du service de Biblio-mobile.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs CAB Brandon 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les informations concernant les services de Biblio-mobile sont diffusées dans les outils de communication municipaux.
	5.1.5 Se servir des propositions émises dans le cadre de la consultation MADA et offrir des activités de loisirs en lien.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Comité de suivi MADA 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les propositions sont recensées et des activités en lien sont offertes.

*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

5-LOISIRS

OBJECTIF GÉNÉRAL : Améliorer l'accès des aînés aux activités qui se tiennent sur le territoire et en bonifier l'offre.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
5.2 Améliorer la diffusion des informations relatives au Service de Loisirs.	5.2.1 Développer un calendrier partagé des activités des organismes et regroupements locaux.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Partenaires communautaires 	\$\$	2024-2025 2025-2026	Un calendrier partagé permettant aux organismes et regroupements d'y identifier leurs activités est développé et diffusé.
	5.2.2 Poursuivre la diffusion de la programmation des Loisirs incluant la tenue des spectacles.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Personnes-ressources administratives Comité du Festi-Gab 	\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	La programmation des Loisirs est diffusée à chaque saison incluant l'information concernant les spectacles.



*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

6-RESPECT, INCLUSION SOCIALE ET VIE COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF GÉNÉRAL : Favoriser l'inclusion sociale des aînés.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
6.1 Améliorer l'inclusion sociale des aînés, notamment des hommes.	6.1.1 Organiser un pique-nique ou une épluchette de maïs annuellement à faible coût.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs CAB Brandon Santé à cœur 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les commanditaires sont identifiés. L'événement est diffusé dans les outils de communication municipaux.
	6.1.2 Élaborer une démarche Commerce ami des aînés.	<ul style="list-style-type: none"> Comité de suivi MADA CAB Brandon Chambre de commerce Brandon 	\$\$	2024-2025 2025-2026	La démarche est entreprise. Les Commerce amis des aînés sont soutenus et les informations en lien sont diffusées.
	6.1.3 Diffuser l'information concernant les visites d'amitié.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Personnes-ressources administratives CAB Brandon 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les informations sont recensées et diffusées dans les outils de communications municipaux.
6.2 Augmenter le nombre d'activités intergénérationnelles.	6.2.1 Devenir membre de l'OBNL Intergénération Québec.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Inscription complétée et plan de match établi pour développer des activités intergénérationnelles sur le territoire.
	6.2.2 Soutenir le projet Plume-Âge de Cible Famille Brandon.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Cible Famille Brandon 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Rencontre organisée avec les porteurs et pistes de soutien du projet identifiées. Les informations sont diffusées auprès des aînés et des volontaires sont recrutés au besoin.

*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

7-COMMUNICATION, INFORMATION ET RELATION AVEC LE CITOYEN

OBJECTIF GÉNÉRAL : Faciliter le repérage d'informations pertinentes pour les aînés.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
7.1 Centraliser les informations municipales.	7.1.1 Réfléchir à la possibilité de se doter d'un lieu commun où se retrouveraient les informations de la Ville de St-Gabriel et de la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon incluant celles des Loisirs et des organisations du territoire.	<ul style="list-style-type: none"> • SGB • VSG • Service des Loisirs • Centre sportif et culturel • Partenaires communautaires 	\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Lieu identifié et les informations pertinentes sont centralisées.
7.2 Améliorer la diffusion d'informations municipales.	7.2.1 Mettre sur pied une pochette d'accueil pour les nouveaux résidents.	<ul style="list-style-type: none"> • Service des Loisirs • Personnes-ressources administratives • Partenaires communautaires 	\$	2024-2025 2025-2026	Les informations pertinentes sont répertoriées auprès des organismes du territoire et sont incluses dans la pochette. La pochette est remise aux nouveaux résidents suivant le 1er juillet.



*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

8-SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX, PROMOTION ET CONTRIBUTION À LA SANTÉ GLOBALE

OBJECTIF GÉNÉRAL : Améliorer la santé globale des aînés.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
8.1 Faciliter l'accès des aînés aux services de santé et services alimentaires d'urgence.	8.1.1 Diffuser les informations concernant la Coopérative de solidarité santé du Grand Brandon.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Personnes-ressources administratives Coopérative de solidarité santé du Grand Brandon 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les informations concernant les modalités d'inscription et d'accès sont diffusées dans les outils de communication municipaux.
	8.1.2 Étudier la possibilité d'offrir du soutien alimentaire d'urgence aux aînés vulnérables.	<ul style="list-style-type: none"> Comité de suivi MADA Source de Vie VSG SGB 	\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Un petit comité alimentaire est formé. Des pistes d'action sont identifiées avec les partenaires.
	8.1.3 Diffuser l'information concernant le service 811.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Personnes-ressources administratives 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les informations du 811 sont diffusées dans les outils de communication municipaux.
	8.1.4 Diffuser l'information concernant les services du CLSC de St-Gabriel.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Personnes-ressources administratives Direction du programme de soutien à domicile, CLSC de St-Gabriel 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Le dépliant sur les services offerts est diffusé.
8.2 Améliorer la qualité de l'alimentation des aînés.	8.2.1 Organiser des ateliers sur la lecture des étiquettes nutritionnelles et autres sujets relatifs à l'alimentation des aînés.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Santé à cœur FADOQ CAB Brandon Jacinthe St-Martin Autres partenaires 	\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Une nutritionniste est invitée à donner un atelier annuel sur la lecture des étiquettes nutritionnelles et autres sujets relatifs à l'alimentation des aînés.

*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

9-SÉCURITÉ

OBJECTIF GÉNÉRAL : Poursuivre les efforts pour l'amélioration du sentiment de sécurité des aînés.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
9.1 Améliorer la sécurité des aînés du territoire.	9.1.1 Évaluer la possibilité d'installer de l'éclairage aux endroits qui le nécessitent.	<ul style="list-style-type: none"> • SGB • VSG 	\$\$\$	2024-2025 2025-2026	Les lieux problématiques sont identifiés et l'installation d'éclairage approprié est réalisée.
	9.1.2 Poursuivre la visite des pompiers à domicile.	<ul style="list-style-type: none"> • Service des incendies • SGB • VSG • CAB Brandon 	\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les visites des pompiers à domicile sont effectuées et la promotion est réalisée. Suivi effectué avec l'ITMAV si possible et lorsque nécessaire.
	9.1.3 Poursuivre l'embauche de cadets en période estivale.	<ul style="list-style-type: none"> • SGB • VSG 	\$\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les cadets sont embauchés en période estivale et la promotion est réalisée.
	9.1.4 Rappeler la réglementation municipale en ce qui a trait aux animaux de compagnie.	<ul style="list-style-type: none"> • SGB • VSG 	\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	L'importance de respecter la réglementation municipale concernant les animaux de compagnie est rappelée. Des visites de sensibilisation sont réalisées au besoin.

*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

9-SÉCURITÉ

OBJECTIF GÉNÉRAL : Poursuivre les efforts pour l'amélioration du sentiment de sécurité des aînés.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
9.2 Favoriser la bientraitance des aînés.	9.2.1 Diffuser l'information concernant la Ligne Aide Maltraitance Adultes Aînés (LAMAA).	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Personnes-ressources administratives CAB Brandon 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	La promotion concernant la Ligne Aide Maltraitance Adultes Aînés (LAMAA) est réalisée dans les outils de communication municipaux et au Salon des aînés.
	9.2.2 Former des employés municipaux capables de repérer des situations d'abus potentiels.	<ul style="list-style-type: none"> SGB VSG CAB Brandon CISSS de Lanaudière 	\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	La responsable régionale du CISSS de Lanaudière est contactée et une formation est offerte aux employés municipaux ciblés.



*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



PLAN D'ACTION 2023-2026

10-MISE EN ŒUVRE ET SUIVI

OBJECTIF GÉNÉRAL : Faciliter la mise en œuvre et le suivi du Plan d'action MADA.

Objectifs	Actions	R & P*	Inv.**	Échéancier	Résultats attendus
10.1 Assurer la mise en œuvre du Plan d'action MADA.	10.1.1 Attitrer une personne-ressource responsable d'orchestrer la mise en œuvre du Plan d'action MADA.	<ul style="list-style-type: none"> Service des Loisirs Élus responsables des aînés 	\$\$	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Une personne-ressource est attitrée.
	10.1.2 Nommer un élu responsable des aînés au sein des Conseils municipaux.	<ul style="list-style-type: none"> SGB VSG 	N/A	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les élus responsables sont nommés à chaque année.
	10.2.1 Former un comité chargé du suivi, de la réalisation et de l'évaluation des actions MADA.	<ul style="list-style-type: none"> Personne-ressource Élus responsables des aînés 	N/A	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Des personnes-clés sont identifiées et recrutées au sein du comité de suivi MADA (au moins 2 aînés citoyens). Les élus responsables des aînés sont inclus au sein du comité de suivi. Les actions qui sont attitrées au Comité de suivi MADA sont réalisées.
	10.2.2 Réunir et animer le Comité de suivi à chaque saison.	<ul style="list-style-type: none"> Personne-ressource Élus responsables des aînés 	N/A	2023-2024 2024-2025 2025-2026	Les actions réalisées et celles qui ne le sont pas sont recensées. Le bilan est présenté au Comité de suivi MADA à chaque saison. Des pistes de solutions sont identifiées si nécessaire.

*Responsables et partenaires

** Investissement : \$ = Faible | \$\$ = Moyen | \$\$\$ = Élevé | \$\$\$\$ = Très élevé



MEMBRES DU COMITÉ DE SUIVI MADA



Manon Charbonneau

Conseillère Responsable des questions aînées pour la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon

Christian Paquin-Coutu

Conseiller Responsable des questions aînées pour Ville de Saint-Gabriel

Jocelyne Beaudry

Représentante de Santé à cœur

Marie-Claude Charrette

Représentante du Centre d'action bénévole Brandon

Luc Dugas

Représentant AQDR Brandon

Suzanne Beausoleil-Morin

Présidente de la FADOQ Saint-Gabriel

Geneviève Filteau

Conseillère en saines habitudes de vie du CISSS de Lanaudière

Julie Paquin

Directrice des loisirs sportifs et culturels Ville de Saint-Gabriel et Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon



En partenariat avec

